

# **Informace pro subjekt osobních údajů – údaje zpracováváné k plnění smluvních a zákonných povinností a na základě souhlasu subjektu**

**Informace správce pro subjekt osobních údajů o činnostech zpracování osobních údajů získaných od subjektu údajů k plnění smluvních a zákonných povinností a na základě souhlasu subjektu**

podle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016,

obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), vedené subjektem:

**ITveSkole.cz, o.p.s**

se sídlem Velflíkova 1428/4, Praha 6, PSČ 160 00,

IČ 019 42 867, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 1181.

kontaktní údaje: ITveSkole, o.p.s. najdete na [www.itveskole.cz](http://www.itveskole.cz)

(dále jen „**Správce**“)

Správce Vám poskytuje následující informace v souladu s Nařízením

## **1. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován, jelikož k tomu Správce není povinen.

## **2. Popis kategorií subjektů údajů, které o Vás správce zpracovává, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování**

Kategorie osobních údajů, které o Vás Správce zpracovává při plnění smluvních a zákonných povinností:

- jméno a příjmení či název,
- IČO, případně DIČ a název společnosti, za kterou jednáte
- adresa a případně dodací adresa, pokud se liší od kontaktní
- e-mailová adresa
- telefonní spojení

- IP adresa

Kategorie osobních údajů, které o Vás Správce nad rámec shora uvedeného zpracovává, pokud jste poskytli souhlas k zasílání noviněk a obchodních nabídek Správce:

- kontaktní adresa či e-mail Vámi určená k zasílání sdělení

Účel zpracování osobních údajů: plnění zákonných povinností Správce a smluvních povinností souvisejících se smlouvami uzavřenými kontaktně, písemně či prostřednictvím e-shopu provozovaného správcem, zejména smluv kupních a jiných. V případě, že k tomu subjekt údajů poskytl výslovný souhlas, marketing spočívající zejména v zasílání obchodních nabídek Správce.

Právní základ zpracování osobních údajů: plnění zákonem stanovených a smlouvou převzatých povinností při plnění smluv uzavřených se subjektem údajů. V případě poskytnutí souhlasu se zasíláním obchodních nabídek Správce.

### **3. Popis kategorií příjemců, kterým mohou být Vaše osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací**

Všechny osobní údaje mohou být poskytnuty poskytovatelům doručovacích, právních, daňově poradenských a účetních služeb, kteří spolupracují se Správcem na základě smluvního vztahu a kteří jsou povinni na základě tohoto smluvního vztahu zajistit jejich ochranu.

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

### **4. Informace o Vašich právech**

- a. Správce Vám poskytne na Vaši písemnou (poštou či jinak) či elektronikou poštou doručenou žádost informace podle článků 15 až 22 Nařízení, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- b. Zejména máte právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům, které o Vás zpracovává, jejich opravu v případě nepřesnosti, a dále jejich výmaz (právo být zapomenut), popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování – tedy kdykoliv a bez uvedení důvodu vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Jste oprávněn získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Správce upozorňuje, že u osobních údajů získaných k plnění zákonných a smluvních povinností není možno poskytovat službu Vámi požadovanou, pokud mu neposkytnete kontaktní údaje.
- c. Jste oprávněn získat (jako opis) osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by Vám v tom Správce bránil.

d. V případě, že osobních údaje jsou zpracovávány na základě Vašeho souhlasu, jste tento oprávněn kdykoliv odvolat, a to doručením odvolání Správci.

e. u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, jste oprávněn kdykoliv podat stížnost na postup Správce.

## **5. Způsob zpracování osobních údajů**

V Praxi Správce nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování. Osobní údaje budou zpracovávány manuálně Správce nebo zpracovatelem Správce (výše).

## **6. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů**

Osobní údaje subjektů zpracovávané na základě zákonných a smluvních povinností Správce budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat (zejména lhůty k archivaci účetních podkladů, není-li jiná archivační lhůta delší).

U osobních údajů zpracovávaných na základě Vašeho souhlasu budou tyto vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí doby, pro kterou jsou potřebné; nejpozději ale ihned poté, co zanikne souhlas se zpracováním.

## **7. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření, které Správce přijal k ochraně Vašich osobních údajů**

### **a) Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům**

Přístup k záznamovým zařízením a k listinným evidencím zajistil Správce zejména takto: záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti Správce či případně některé i v uzamykatelné skříni. Vstup do uzamykatelné místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem a úložiště Správce jsou dostatečně zabezpečeny.

### **b) Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním Vašich osobních údajů**

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, jak nakládat s osobními údaji.

### **c) Ochrana před útokem zvenčí**

System Správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany Správcem pověřených osob.

**d) Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost)**

Přístupová hesla do systému Správce jsou pravidelně měněna.

**e) Ochrana před neznalostí**

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Správce, záznamových zařízení a softwarového vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení.